

The Amazon Business logo, featuring the word "amazon" in blue with a curved arrow underneath, followed by the word "business" in black.

amazon business

# システム連携 設定ガイド

Shachihata Cloud

2022年11月版

# システム連携の概略

1. Amazonビジネスアカウント確認及び設定手順
2. Shachihata Cloud設定手順
3. パンチインの接続テスト
4. ユーザ登録(Shachihata Cloud /ABユーザアカウント登録)
5. アクティブモードへの変更
6. パンチインの本番運用開始

# Table of Contents

- 1 Amazonビジネスアカウント確認手順
- 2 Amazonビジネス設定完了報告
- 3 アカウント設定手順
- 4 Shachihata Cloud確認手順
- 5 設定手順（Shachihata側）
- 6 テストモードによる検証
- 7 アクティブモードに変更

## 本件に関するお問い合わせ先

Shachihata Cloudに関する問い合わせ先 : [こちら](#)を参照ください。  
Amazonアカウント作成に関する問い合わせ先 : [こちら](#)を参照ください。

本ガイドに記載しております情報・スクリーンショットは2022年11月時点の情報です。

Shachihata Cloudはシヤチハタ株式会社が提供するサービスであり、当社はその機能について保証をするものではありません。Shachihata Cloudの利用については同社の定める利用規約等に従ってください。

Amazon、アマゾン、Amazonビジネス、Amazon.co.jp、およびそれらのロゴはAmazon.com, Inc. またはその関連会社の商標です。

# Amazonビジネスアカウント確認手順

Amazonビジネスアカウントは、管理者と通常の購買者が存在します。下記は、管理者として設定が必要になる項目になります。購買者の設定については、30ページ以降の「ユーザー招待」をご確認下さい。

## Amazonビジネス - ビジネスアカウント登録

### 基本情報

- ・ ケースA：初めてAmazonをご利用される場合 - ページ4へ
- ・ ケースB：個人用Amazon.co.jpアカウントをお持ちの場合 - ページ5へ

### 基本情報入力

Amazonビジネス登録へアクセスし、「無料登録はこちら」をクリックします。

Amazonビジネス登録ページ： <https://www.amazon.co.jp/business>

※下記どちらの「無料登録はこちら」ボタンをクリックして頂いても問題ございません。



ビジネスアカウントに利用するEメールアドレスを入力し、「ビジネスアカウントを作成する」ボタンをクリックします。

### Amazonビジネスに無料登録

ビジネスアカウントに利用するEメールアドレスを入力してください。①

ビジネスアカウントを作成する

ビジネスアカウント作成のステップ:

1. Eメールアドレスを入力
2. 企業情報を入力
3. 入力情報をAmazonが認証

[詳しくはここへ](#)

### 新しいビジネス購買へ

**法人価格や数量割引**  
個人向けのAmazonよりさらに安い価格で購入が可能です。購入額によって割引が大きくなる「数量割引」をご利用いただけます。詳細はこちら

**Businessプライム**  
対象商品の「お急ぎ便」や「お届け日指定便」が無料。『機内持ち込み手荷物』や『機内持ち込み手荷物』などのビジネスプライム専用特典で、購買活動の活動が可能になります。詳細はこちら

**複数ユーザーの登録**  
従業員をユーザーとして追加することで、各企業に合った購買ルールやポリシー、支払い手段の共有、「承認ルール」の作成ができます。便利な役割分担をなくすことが可能です。詳細はこちら

Amazonビジネス全般についてはこちら

ケースA：初めてAmazonをご利用される場合

Amazon.co.jpにてアカウント登録の無いメールアドレスをご入力いただいた場合、お名前（ユーザー名）とパスワードを設定する画面が表示されます。

Amazonビジネスでご利用頂くお名前（ユーザー名）とパスワードを入力し、「次に進む」をクリックします。こちらで設定頂いたお客様名（ユーザー名）とパスワードはアカウント作成後に変更可能です。

### Amazonビジネスでご利用 いただくお名前とパス ワードをご設定ください

名前

Eメールアドレス

パスワード

最低6文字必要です

パスワードの長さは最低6文字です。

もう一度パスワードを入力してください

次に進む

ログインすることにより、当社の利用規約およびプライバシー規約に同意したとみなされます。

ケースB：すでに個人でAmazon.co.jpをご利用  
頂いている場合

Amazon.co.jpでご使用されているメールアドレスを使用する場合、このEメールで続行をクリックすると注意点があります。ご確認の上、アカウント作成を行ってください。

※別のメールアドレスを使用したい場合は、ブラウザの「戻る」ボタンから前ページに戻って別のメールアドレスを入力します。

注意点確認後、個人アカウントをAmazonビジネス用アカウントとして作成し直すプロセスが開始されます。

#### 無料のAmazonビジネスアカウント を作成しましょう

ビジネスアカウントに利用するEメールアドレスを入力してください。

このEメールはAmazonアカウントで既に使用されています

続行すると、個人アカウントはビジネスアカウントになります。

このEメールで続行

別のEメールを使用してください

ビジネスアカウントの検証が迅速に行えるよう、あらかじめ登録される組織/事業の正しい情報をご確認ください。

[検証について](#)

#### 新しいビジネス購入へ

**法人価格や数量割引**  
個人向けAmazonよりさらに安い価格で購入が可能。購入数によって割引が受けられる「数量割引」もご利用いただけます。

**Businessプライム**  
対象商品の「お急ぎ便」や「お急ぎ日配便」が無料。専任カスタマーサポートや「業界コントロール」などの機能で、顧客支援の強化も可能です。

**複数ユーザーの登録**  
従業員やパートナーと共有することで、各企業に合った購買グループ作成や、支払い手段の共有、「承認ルール」の作成が可能。細かい経費精算をなくすることが出来ます。

Amazon ビジネスについて詳しく知る

次にお名前（ユーザー名）とパスワードを設定する画面が表示されます。Amazonビジネスでご利用頂くお名前（ユーザー名）とパスワードを入力し、「次に進む」をクリックします。こちらで設定頂いたお名前（ユーザー名）とパスワードはアカウント作成後に変更可能です。

※セキュリティ上の理由から個人アカウントと同じパスワードは設定できません。Amazonビジネス用のパスワードを別途設定してください。

### Amazonビジネスでご利用 いただくお名前とパス ワードをご設定ください

名前

Eメールアドレス

パスワード

最低6文字必要です

パスワードの長さは最低6文字です。

もう一度パスワードを入力してください

次に進む

ログインすることにより、当社の利用規約およびプライバシー規約に同意したとみなされます。



登録情報確認（Amazon.co.jp側作業）

Amazon.co.jpにて登録内容を確認させていただきます。本作業は**通常3営業日以内に完了**致します。尚、登録情報の確認のため、お電話での在籍確認または書類の提出をお願いさせていただきます場合があります。

お客様の登録情報を確認中です

3営業日以内にご登録いただいたお客様情報の確認結果をご連絡いたします。それまでの間は個人向けの Amazon.co.jp をご利用いただけますので、新たにビジネスアカウントを作成せずにお待ちください。以下から最新の確認ステータスを確認できます。 [登録情報の確認状況](#)

Amazon.co.jp に移動する

amazon business

Eメール:

(ご登録いただいたメールアドレス)

ご利用開始

ご登録情報の確認が済みましたら「Amazonビジネスへようこそ。」というメールが届きます。その後はご登録頂いたアカウントでAmazonビジネスをご利用頂く事が可能です。

amazon business

Amazonビジネスへようこそ。ご登録いただいた情報の確認が完了し、アカウントの登録が完了しました。

[Amazon.co.jp](#)にログインして**ビジネスアカウントの設定**から次の機能を利用できるようになりました。

- 他のユーザーをビジネスアカウントに招待して、複数のユーザーを管理する
- 注文の承認ルールや購入額の上限を設定する
- 複数ユーザーで利用可能な共通の支払い方法を追加する
- 注文ごとに発注番号を入力する

Amazonビジネスを引き続きよろしくお願いいたします。

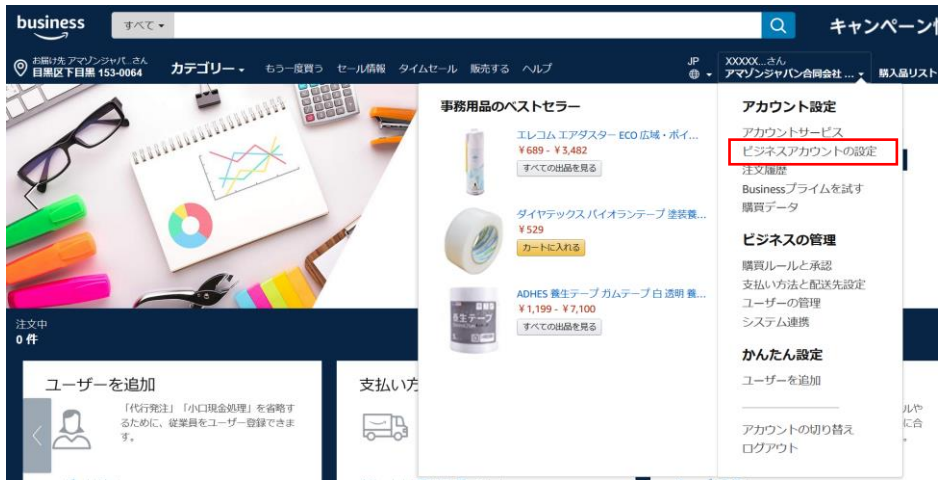
ビジネスアカウントの設定 | [Amazon.co.jp](#) | [Amazonビジネスヘルプ](#)

注: このメールアドレスは通知専用で、メールを受信することはできません。このメールには返信しないようお願いいたします。

# Amazonビジネスアカウント設定手順

AmazonビジネスとShachihata Cloudとの連携に必要な設定手順になります。

① Amazonビジネスの管理者ユーザでログインし、**アカウント設定 - ビジネスアカウントの設定**を選択します。



② **ユーザーの管理**から**グループ**を選択します。



③ システム連携で購買するために、新しいグループを作成します。**グループを追加**を選択します。



- ④ **グループ名**に「パンチイングループ」など任意の名称を入力し、
- ・ **支払い方法**：[個別の支払い方法] 管理者が設定し、ユーザーが利用する
  - ・ **配送先住所**：[共通の配送先住所] 管理者が設定し、ユーザーが利用する
- を選び、**グループを追加**を選択します。

グループの作成

×

グループ名

パンチイン

☐ このグループのユーザーには注文を許可しない

支払い方法

このグループのユーザーが利用する支払いの設定方法を選んでください。

☒ [個別の支払い方法] 各ユーザーが設定し、利用する

☐ [共通の支払い方法] 管理者が設定し、ユーザーが利用する

☐ 共通の支払い方法と個別の支払い方法 - 管理者はグループ共通の支払い方法を設定することができます。また、各ユーザーは独自の支払い方法を利用することもできます。

配送先住所

このグループのユーザーが利用する配送先住所の設定方法を選んでください。

☐ [個別の配送先住所] 各ユーザーが設定し、利用する

☒ [共通の配送先住所] 管理者が設定し、ユーザーが利用する

グループを追加

キャンセル

- ⑤ 作成したグループ「パンチイングループ」をクリックします。
- ご注意:** グループは表示されるまで少し時間がかかる場合があります。

アマゾンジャパン合同会社

グループ

1件を表示 / 全1件

グループを追加

フィルター

Q グループの検索

グループの表示

☒ このグループのみ

☐ このグループとサブグループ

パンチイングループ

アマゾンジャパン合同会社 / パンチアウトグループ

アクション

- ⑥ **システム連携 - 購買システムの設定**を選択します。
- ご注意:** 初めてAmazonビジネスアカウントを作成した場合は、「必要な追加情報」が表示される場合があります。その場合でも、本ガイドのシステム連携設定を先に実施して頂き、システム連携設定が完了した後に、「必要な追加情報」の設定を実施してください。
- ※ 購買システムの設定を行わないと、購買システムを使用して商品の注文が行える「パンチインユーザー」を追加することができません。

支払い方法と配送先住所の設定

支払い方法や配送先住所等を設定・管理します。

支払い方法と配送先住所の共有 予算管理

支払い方法

配送先住所

注文情報

ユーザーの管理

グループの登録や、ユーザーの招待・管理等を行います。

ユーザー

ユーザー招待

グループ

購買ルールと承認の設定

承認ルールや、購入推奨商品・制限カテゴリ等の設定ができます。

購買ルールと承認

システム連携

Amazonビジネスを購買・会計システム等に連携することができます。

購買システムの設定

購買明細システムの設定

シングルサインオン (SSO)

8



⑦ 購買システムを選択 をクリックして、「ShachihataCloud」 を選択します。

### 購入システムのセットアップ

Amazonでは、cXMLおよびOCIベースのPunchoutシステムと、cXMLおよびOAGベースの注文システムをサポートしています。

ShachihataCloud

Amazonに接続するためのご利用の購買システムの構成の詳細を確認する。  
お問い合わせ： [ビジネスカスタマーサービス](#)

⑧ システムログイン、パスワードが表示されていることを確認し、保存を選択します。

### 購入システムのセットアップ

Amazonでは、cXMLおよびOCIベースのPunchoutシステムと、cXMLおよびOAGベースの注文システムをサポートしています。

Shachihata Cloud総合ガイドをダウンロードします。  
以下の設定を使用して、Amazonに接続するようにShachihata Cloudを設定してください。

#### システムログイン システムログイン cXMLの「From Identity」

システムログインには、文字、数字、ハイフン、アンダースコアのみを使用できます。使用できる文字数は4～64文字です。

#### パスワード cXMLの「共有シークレット」

パスワードに含めることができるのは、6～30文字の文字と数字のみで、文字と数字をそれぞれ1文字以上含める必要があります。

保存

キャンセル

サポートが必要ですか？  
Amazonに接続するためのShachihata Cloudの構成の詳細を確認する。  
お問い合わせ： [ビジネスカスタマーサービス](#)

**重要：** a, b, c は、Shachihata Cloud と連携するための設定情報となります。メモ帳等にコピーしておくことをお勧め致します。

#### AmazonへのSHACHIHATA/パンチアウト接続

SHACHIHATA統合ガイドをダウンロードします。

システムログイン cXMLの「From Identity」  
Amazon7139363163

a

cXMLの「共有シークレット」  
Ney6bgjEVSklSCVkf34K5p5iaLxaj5

b

Punchout URL  
https://www.amazon.co.jp/eprocurement/punchout

PO Request URL  
https://https-jp-ats.amazonsedi.com/8b723183-a05f-448a-927d-88bb82cfcb18

c

#### 事前設定

これらの設定を使用して、注文に関する追加情報を設定します

##### 注文の確認

注文確認を受信するようにシステム接続を設定する

[設定](#)

##### 発送通知

発送通知を受信するようにシステム接続を設定する

[設定](#)

##### カタログ連携を共有する

カタログ連携を他の法人と共有する

[設定](#)

状況: テスト

テストモードでの発注は、システム連携の確認用として使用します。テストモードでの注文は請求も発送もされませんが、大量・多額のご注文はお控えください。

パンチアウトのセットアップテストを開始

アクティブモードに切り替える

[発注の検索](#)

⑨ 状況: テストになっていることを確認してください。

⑩ パンチイングループ(もしくは任意で設定されたグループ)に戻ります。



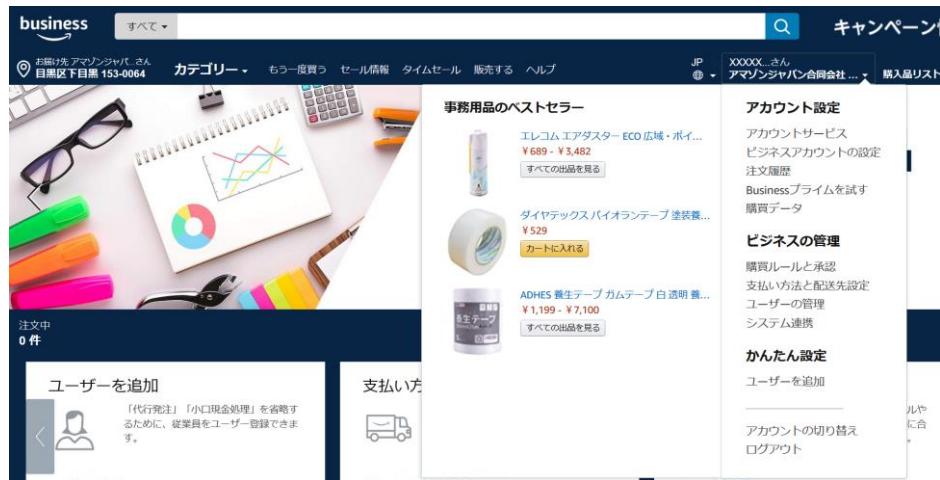
- ⑪ 支払い方法と配送先住所の設定を行います。
- 支払い情報の登録時に住所の入力を求められる場合があります。
- ・ 支払い方法の設定（請求書） [こちら](#)を参照ください。
  - ・ 配送先住所の共有 [こちら](#)を参照ください。



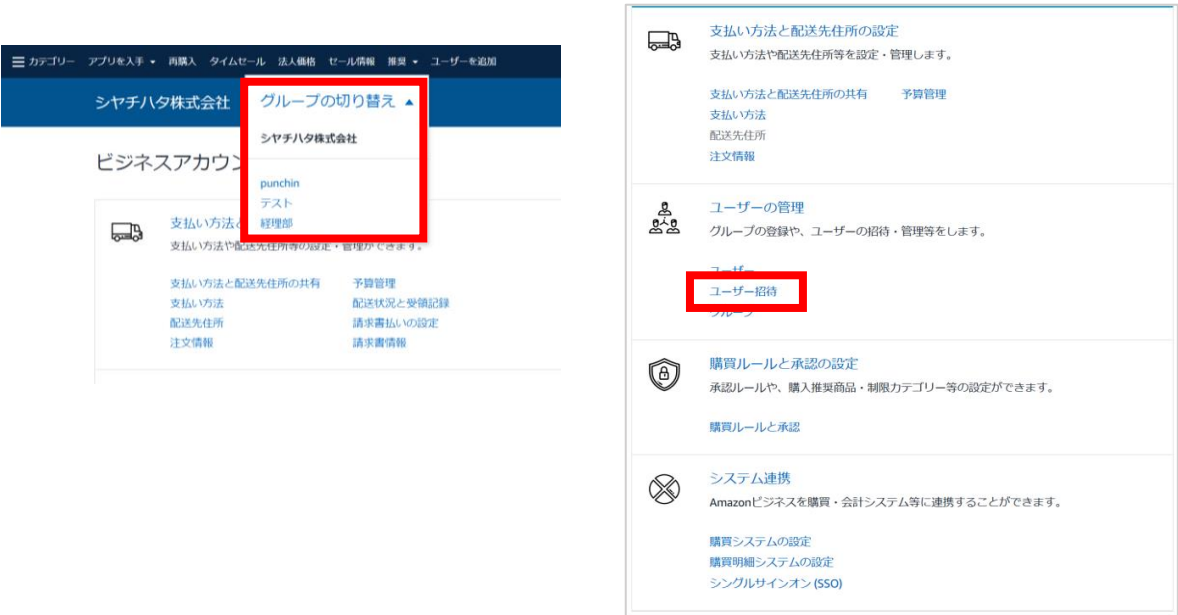
# ユーザー招待

対象のグループに購買を行うユーザーを追加していきます。  
連携機能ご利用には8ページの⑥で購買システム設定を行ったグループにユーザを追加いただく必要があります。

① ビジネスアカウントの設定を選択します。



② 画面上部のグループ切り替えから、8ページの⑥で購買システム設定を行ったグループ選択後、[ユーザー招待]をクリックしてください。



③ ユーザ招待画面が表示されます。

Amazon Business - ユーザー招待

ユーザーを追加

ユーザー招待

招待中のユーザーはここに表示されます。

購買者追加には下記2つの方法があります。

- ・ ケースA：お一人ずつ追加する方法（メールで招待する）
  - ・ ケースB：エクセルを活用した追加方法（スプレッドシートをアップロードする）
- 手順 ④-⑤

—手順 ⑥-⑨

Amazon太郎に戻る

Amazonビジネス - ユーザー招待

ユーザー招待

招待中のユーザーはここに表示されます。

ユーザーを追加

メールで招待する

スプレッドシートをアップロードする

招待リンクを共有する

ユーザーのリストをダウンロードする

グループのリストをダウンロードする

シングルサインオン (SSO) のセットアップ

ケースA：お一人ずつ追加する方法（メールで招待する）

④:ユーザを追加のプルダウンメニューから「メールで招待する」を選択します。

Amazon太郎に戻る

Amazonビジネス - ユーザー招待

ユーザー招待

招待中のユーザーはここに表示されます。

ユーザーを追加

メールで招待する

スプレッドシートをアップロードする

招待リンクを共有する

ユーザーのリストをダウンロードする

グループのリストをダウンロードする

シングルサインオン (SSO) のセットアップ

⑤:招待するユーザーのメールアドレスを入力します。グループ内の役割として「パンチアウトユーザー」を選択します。設定後、「ユーザーを招待する」を選択します。この際[購買依頼者]の権限は選択しないでください。

※既存のユーザ(他グループに登録済み、テナントの管理者など)を追加する場合にも対象ユーザのメールアドレスを入力してください。この場合登録済みユーザには招待メールは送られません。

ユーザーをAmazonに追加

ユーザーを個別に招待する    ユーザーを一括で招待する    招待リンクを生成する

招待するユーザーのメールアドレスを入力します

xxxxx@xxxxx.co.jp ✕

グループ内での役割を割り当てます

役割	権限
<input type="checkbox"/> 購買依頼者	商品を発注する役割です。承認ルールが有効な場合は、承認者の承認を得るまで発注できません。
<input checked="" type="checkbox"/> パンチアウトユーザー	ご利用中の購買システムを使用して商品の注文を行います。
<input type="checkbox"/> 管理者	アカウントやグループを管理することができ、ユーザーの権限設定・注文履歴の閲覧・購買分析等を行うことができます。
<input type="checkbox"/> システム担当者 - この権限は、管理者権限に含まれます	業務システムとの連携に関する設定を行うことができます。
<input type="checkbox"/> 会計担当者 - この権限は、管理者権限に含まれます	所属グループにおいて、請求書情報や注文履歴を見ることができます。

ユーザーとグループ内での役割は、ユーザーページでいつでも変更できます。

ユーザーを招待する

ケースB：エクセルを活用した追加方法（スプレッドシートをアップロードする）  
⑥:ユーザを追加のプルダウンメニューから「スプレッドシートをアップロードする」を選択します。

Amazon太郎に戻る

Amazonビジネス - ユーザー招待

ユーザー招待

招待中のユーザーはここに表示されます。

ユーザーを追加

メールで招待する

スプレッドシートをアップロードする

招待リンクを共有する

ユーザーのリストをダウンロードする

グループのリストをダウンロードする

シングルサインオン (SSO) のセットアップ

⑦ 「1.こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします」を選択します。

ユーザーをAmazonに追加

ユーザーを個別に招待する ユーザーを一括で招待する 招待リンクを生成する

アップロード方法

- 1.こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします。
- 2.テンプレートへの入力を完了し、コンピューターに保存します。
- 3.「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択します。

ファイルを選択

ファイルの作成方法の [詳細はこちら](#)

⑧ スプレッドシートに下記サンプルを参照しながら、入力します。入力後、任意の場所にファイルを保存します。

A	B	C	D	E
メールアドレス	追加先グループ	役割	削除グループ	アクション
name1@example.com	Amazon 一郎	パンチアウトユーザー		
name2@example.com	Amazon 二郎	パンチアウトユーザー		
name3@example.com	Amazon 三郎	パンチアウトユーザー		

⑨ 「ファイルを選択」を選択し、作成したスプレッドシートをアップロード致します。

ユーザーをAmazonに追加

ユーザーを個別に招待する ユーザーを一括で招待する 招待リンクを生成する

アップロード方法

- 1.こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします。
- 2.テンプレートへの入力を完了し、コンピューターに保存します。
- 3.「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択します。

ファイルを選択

ファイルの作成方法の [詳細はこちら](#)

# ユーザー登録

ユーザー招待配信後、各購入者（ユーザー）毎にAmazonビジネスアカウントの追加作業を行ってください。

- ・ ケースA：初めてAmazonをご利用される場合 - ページ14へ
- ・ ケースB：個人用Amazon.co.jpアカウントをお持ちの場合 - ページ16へ

### ケースA：初めてAmazonをご利用される場合

① メールに記載されているURLをクリックすると、下記画面に遷移しますので「招待を承諾する」を選択します。



② Amazonビジネスへようこそページが表示されますので、「開始する」を選択します。





③ 「名前」「Eメールアドレス」「パスワード」を入力後、「アカウントに登録」を選択します。

## Amazonビジネスへようこそ！

氏名を入力し、パスワードを設定してください

名前

Eメールアドレス

パスワード

パスワードの長さは最低6文字です。

もう一度パスワードを入力してください

アカウントに登録

ログインすることにより、当社の[利用規約](#)および[プライバシー規約](#)に同意したとみなされます。

④ 下記画面が表示されれば、終了です。

### ビジネスアカウントの登録が完了しました！

Amazonビジネスをご利用ください。

Amazonビジネスで購入



Eメール:

ケースB：個人用Amazon.co.jpアカウントをお持ちの場合

⑤ メールに記載されているURLをクリックすると、下記画面に遷移しますので「招待を承諾する」を選択します。

amazonbusiness

招待を承諾する

お客様は、アマゾンジャパン合同会社のアマゾン太郎様より、Amazonビジネスに招待されました。Amazonビジネスは、Amazon.co.jpの豊富な品揃え、利便性はそのままに、法人・個人事業主様のニーズに対応した新しいサービスです。

この招待メールに記載されている「招待を承諾する」ボタンからユーザーアカウントを作成いただく、Amazonビジネスをご利用いただけます。アカウント作成はパスワードの設定など簡単な手続きで数分以内に完了します。

Amazonビジネスの特長：

- 「請求書払い」が可能で、煩わしい経費精算をOに
- 「法人価格」や「数量割引」で、お得にお買い物
- 「承認ルール設定」や「レポート機能」などで、購買活動を効率化

なお、この招待メールには有効期限があります。  
21日以内にお客様のユーザーアカウントの設定を終えられない場合には、招待メールの再送を必要としますので、アマゾン太郎様 ([amazon\\_taro@amazon.co.jp](mailto:amazon_taro@amazon.co.jp)) にご連絡ください。

Amazonビジネスのご利用をお待ちしております。

⑥ パスワードを入力し、Amazonにログインします。

ログインしてユーザー  
アカウントの作成を  
始めてください。

このEメールアドレスは、個人アカウントでご使用中です。ログインしてユーザーアカウントの作成を始めてください。

Eメールまたは携帯電話番号

mariyao+PBCSplit2@amazon.com

パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

続行することで、Amazonの利用規約およびプライバシー規約に同意するものとみなされます。

☐ ログインしたままにする [詳細](#)

⑦ 注文履歴やアドレス帳、お支払い方法をそのまま引き継ぐ場合は、「はい、ビジネスアカウントに注文履歴等を引き継ぎます」を選択してください。（引き継ぎ後は個人アカウントは使用できなくなります。）

アマゾンジャパンのビジネスアカウントに注文履歴等  
を引き継ぎますか？

以下で「はい」を選択した場合、アドレス帳、お支払い方法（クレジットカード情報）がビジネスアカウントに引き継がれます。  
また、ビジネスアカウントの管理者が、お客様の注文履歴を閲覧できるようになります。

☒ はい、ビジネスアカウントに注文履歴等を引き継ぎます。

☐ いいえ。（こちらを選択すると、注文履歴等の引き継ぎ先として、新たに個人アカウントを作成します。）

次に進む

⑧ 下記画面が表示されれば、終了です。



# 設定完了報告

7～17ページ間の設定が完了しましたら、下記手順に従いURLとクーポンを使用したいユーザ様のメールアドレスをシヤチハタ(やり取りいただいている営業またはサポート担当者)までご連絡ください。送付いただいた情報もとにシヤチハタ側で連携機能の設定対応させていただきます。シヤチハタ側の作業が完了しましたら「完了通知メール」を担当者よりお送りいたします。

① **ビジネスアカウントの設定 - グループ**を選択し、作成したグループ「パンチイン」を選択してください。

Amazon

Amazon

1件を表示／全1件

グループを追加

フィルター

Q グループの検索



パンチイン

Amazon太郎 / パンチイン

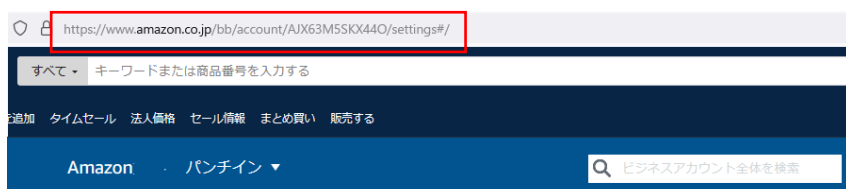
アクション ▼

グループの表示

☒ このグループのみ

☐ このグループとサブグループ

②グループを表示させている**URLをすべてコピー**してください。



パンチイン

ユーザーを追加 ▼

③. ②で取得したURLのコピーと Amazonで商品購入時にご利用いただける**10%off**のクーポンを使用したいユーザ様のメールアドレスをご送付ください。

④. ③で送付いただいた情報をもとにシヤチハタ側で連携機能が利用できるように設定対応させていただきます。シヤチハタ側の作業が完了しましたら「完了通知メール」を担当者よりお送りいたします。

# Shachihata Cloud確認手順

Shachihata Cloudには、管理者と利用者が存在します。下記は、管理者として設定が必要になる項目になります。

## Shachihata Cloud- トライアル申込手順

### 基本情報

- ・ ケースA：初めてShachihata Cloudをご利用される場合  
→本ページ下よりトライアルの申し込みをお願いいたします。
- ・ ケースB：既にShachihata Cloudアカウントをお持ちの場合  
→ページ20より記載の設定手順へお進みください

### トライアル申し込み手順

下記URLへアクセスいただき、必要事項を入力していただくことで  
トライアルの申し込みが完了いたします。

Shachihata Cloudトライアル申込ページ：[https://dstmp-order.shachihata.com/contact/trial\\_cloud](https://dstmp-order.shachihata.com/contact/trial_cloud)

● Shachihata Cloud 30日間無料トライアルお申し込み

#### トライアルでできること

 <p>30日間無料</p>	 <p>認印・日付印が 利用可能</p>	 <p>ご利用人数 無制限</p>	 <p>オペレーターによる 無料サポート</p> <p><small>お申し込み後、ご登録いただいた電話番号にご連絡いたします。ご希望の方はオンライン相談も承ります。</small></p>
---	---	--	--

#### トライアルの開始までの流れ



トライアル企業申し込み後は申込時に設定いただいたメールアドレスにパスワード設定メールが届きます。そこから管理者ページにログイン後下記URLより遷移するヘルプページを参照いただき、利用者の登録を実施をお願いいたします。

**※登録する利用者のメールアドレスはAmazonビジネスの購入者のメールアドレスと同一となるようにしてください。同一でない場合正常に連携機能が利用できません。**

利用者の申し込み後はページ13, 14に記載があります設定をShachihata Cloud側で実施いただければと思います。また、申請時に利用する勘定科目等の申請項目や申請時のフォーマットはデフォルトで設定されております。こちら登録されている設定項目の追加・編集を行いたい場合にはページ34, 設定手順をご確認いただければと思います。

# 設定手順（Shachihata Cloud側）

## ■ Shachihata - Amazonビジネス 連携設定方法 - 1

### ■ Shachihataの管理タブを表示し、外部システム連携 – Amazon ビジネスを選択します。



### ■ システム連携情報に必要情報を登録します(登録内容は6ページを参照)



Amazonビジネスの設定画面からコピーして下さい。

AmazonへのOther-Procurement-System/パンチアウト接続  
Other-Procurement-System統合ガイドをダウンロードします。

システムログイン cXMLの「From Identity」  
726997357 a

cXMLの「共有シークレット」  
7lrNa1joPWazxEJAX3K...scix93 b

Punchout URL  
https://www.amazon.co.jp/eprocurement/punchout

PO Request URL  
https://https-jp-ats.amazon.com/02181db7-275b-4c08-9a3f-2fd3eb5f6348 c



■ Shachihata - Amazonビジネス 連携設定方法 - 2

■ 利用ユーザ登録

経費申請機能を各利用者に利用させる際の権限の設定と各利用者ごとの支払先の登録を行うことができます。

経費申請設定内の[利用ユーザ登録]をクリックします。



利用ユーザ登録画面内から権限変更や口座登録を行いたい利用ユーザをクリックします。  
[利用ユーザ詳細情報更新]画面が表示されるので、必要事項入力し[更新]を押下してください

社員コード … 社員に割り当てるコード番号になります。重複は不可能になります。

権限 … 利用ユーザの経費精算機能内における権限になります。

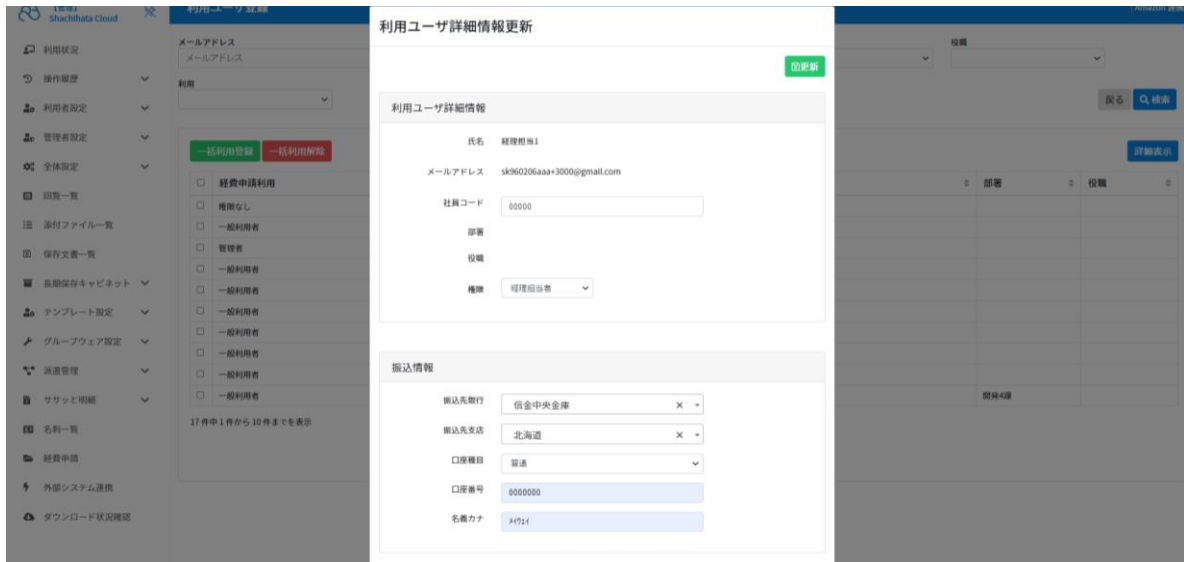
[権限なし] - 利用者のメニューに[経費申請]メニューが表示されません。

[一般利用者] - [経費申請]内より経費申請、精算の機能が利用できます。

[経理担当者] - 経費申請、精算機能に加えて、支払確定、仕訳の機能が利用できます。

[管理者] - 経費申請、精算機能に加えて、Amazonの購入商品一覧画面上で社内すべての申請が表示されます。

振込情報 … 経費申請・精算後の利用者に支払いを行う際の支払い先の情報



# テストモードによる検証

Amazonビジネスの「**購買システムの設定**」が「**状況：テスト**」の場合、テストモードとなっております。このモードでは、実際の納品・請求などは発生いたしません。まずはこのテストモードで検証し、上手く申請・承認まで実施できればテストモード⇒アクティブモードへ変更をお願いいたします。

※テストモード中に[クーポン券]や[ギフト券]をご利用いただいた場合、商品の購入は発生しないですが、クーポン券やギフト券が利用済となり再利用不可となるため、テストモード中は[クーポン券]や[ギフト券]はご利用しないでください

- ① Amazonビジネスに管理者としてログインし、ビジネスアカウントの設定から、作成したグループを表示し、**購買システム**を選択します。



- ② システム連携のモードはテストになっています。このモードでは、実際の納品・請求などは発生いたしません。



- ③ Amazonビジネスにて購買予定商品を選択、[お届け先住所],[お支払い方法]を選択しレジに進みます。このとき、購入ユーザが複数のグループに所属している場合には下記画面のようにグループの選択画面が表示されるので、ここでは8ページの⑥で**購買システム設定を行ったグループ**を選択してください



## グループを選択 詳細はこちら

グループ名	配送先住所	支払い方法
<input checked="" type="radio"/> punchin シヤチハタ株式会社	共通 (管理者の設定)	共通 (管理者の設定)
<input type="radio"/> シヤチハタ株式会社	共通 (管理者の設定)	共通および個人



- ④「承認を依頼する」ボタンを押すと、Shachihata Cloudの事前申請画面へ遷移します。  
テストモードで動作しているため、受注はテストで処理され出荷・請求されません。  
**※この時、購入時のボタンが[承認を依頼する]となっているかをご確認ください**  
**[注文確定]になっている場合には購入者がShachihata Cloudと連携を実施する**  
**グループに所属していない,もしくは購入時に選択されていない可能性が**  
**ございます。**

amazon.co.jp

サインイン

配送 & 会計

ギフト

確認

注文内容を確認・変更する

注文を確定するには承認者へ承認を依頼するをクリックしてください。

今後の注文のために設定を保存します。  
☐ 今後の注文には、この配送設定と支払い設定を既定として使用します。

グループ

株式会社ラクス

変更

お届け先住所 変更

経理花子  
151-0051  
東京都 千代田区 千代田5-21-12  
S-FRONT代々木4F  
電話番号: 0333563533  
[複数のお届け先を指定する](#)

置き配指定 変更

置き場所: 玄関

3

受取スポットにもお届けできます  
20 か所が近くにあります。受取  
スポットを選択

支払い方法 変更

VISA 下4桁 4181

分割・リボも可能（ご利用状況により異  
なります）

プロモーションコード:

コードを入力

適用

承認を依頼する

下の「注文を確定する」ボタンを押してご注文  
いただくことで、お客様は当サイトのプライバシー  
ポリシー規約 および各種規約 に同意の上、商品  
をご注文されたことになります。

Amazonマーケットプレースの商品をご注文さ  
れた場合、お客様は出品者の返品・交換の条件  
およびプライバシーポリシー、その他の販売条  
件、および一部の出品者から商品やサービス  
のご案内が届くことについても同意されたこと  
になります。国内外の出品者の会社情報および所  
在並びに各条件・ポリシーの詳細は、出品者の  
ページでご確認ください。

Amazon マーケットプレースの商品を購入する  
場合は、所定の配送料がかかります。「注文を  
確定する」ボタンをクリックする前に、配送料  
と注文合計をご確認ください。

注文内容

商品の小計:

¥ 13,200

配送料・手数料:

¥ 410

合計:

¥ 13,610

割引:

- ¥ 410

ご請求額: ¥ 13,200

獲得ポイント: +130ポイント  
(円相当)

お届け予定日 (承認状況により変わります)

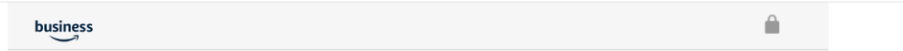
今すぐ承認された場合、最短で 2020年9月8日(明日)にお届け

シン・ニホン AI+データ時代における日本の再  
生と人材育成 (NewsPicks/ブリッシング)  
安宅和人  
¥2,400 (¥2,640税込)  
75ポイント(4%)

配送オプション:  
☒ 通常配送 無料 ※コンビニ・ATM・ネットバンキング・電  
子マネー払い可。  
☐ お急ぎ便 ¥510 2020/9/9 水曜日

注文を確定する

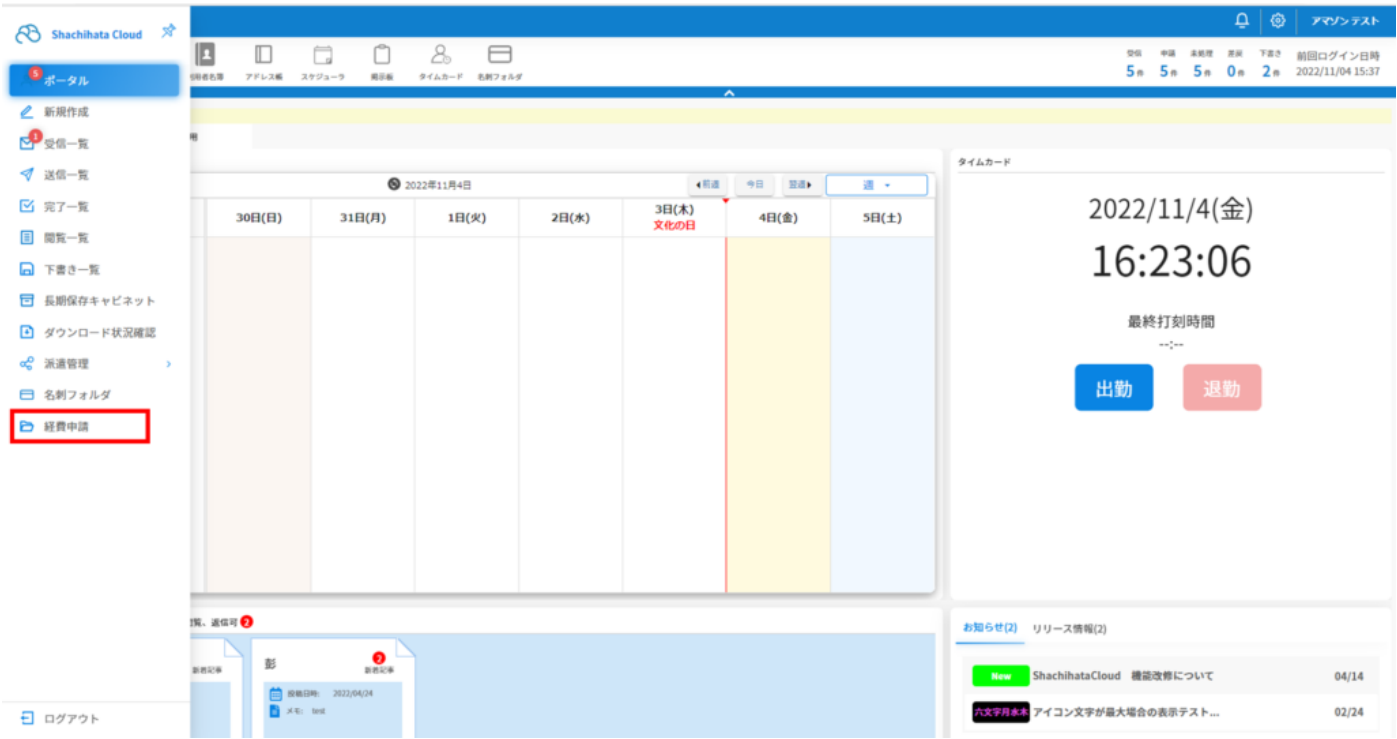
- ⑤下記画面表示後、Shachihata Cloud 利用者ログイン画面へ遷移するのでログインを行います。  
ログイン済みの場合はAmazon申請依頼ページへ遷移します。  
**※「データ連携に失敗しました」と表示された場合には、Amazonビジネス、Shachihata Cloud**  
**での設定に誤りがある可能性がございます。7ページより設定方法を再確認いただき、そ**  
**れでも失敗する場合にはシヤチハタまでご連絡をお願いいたします。**



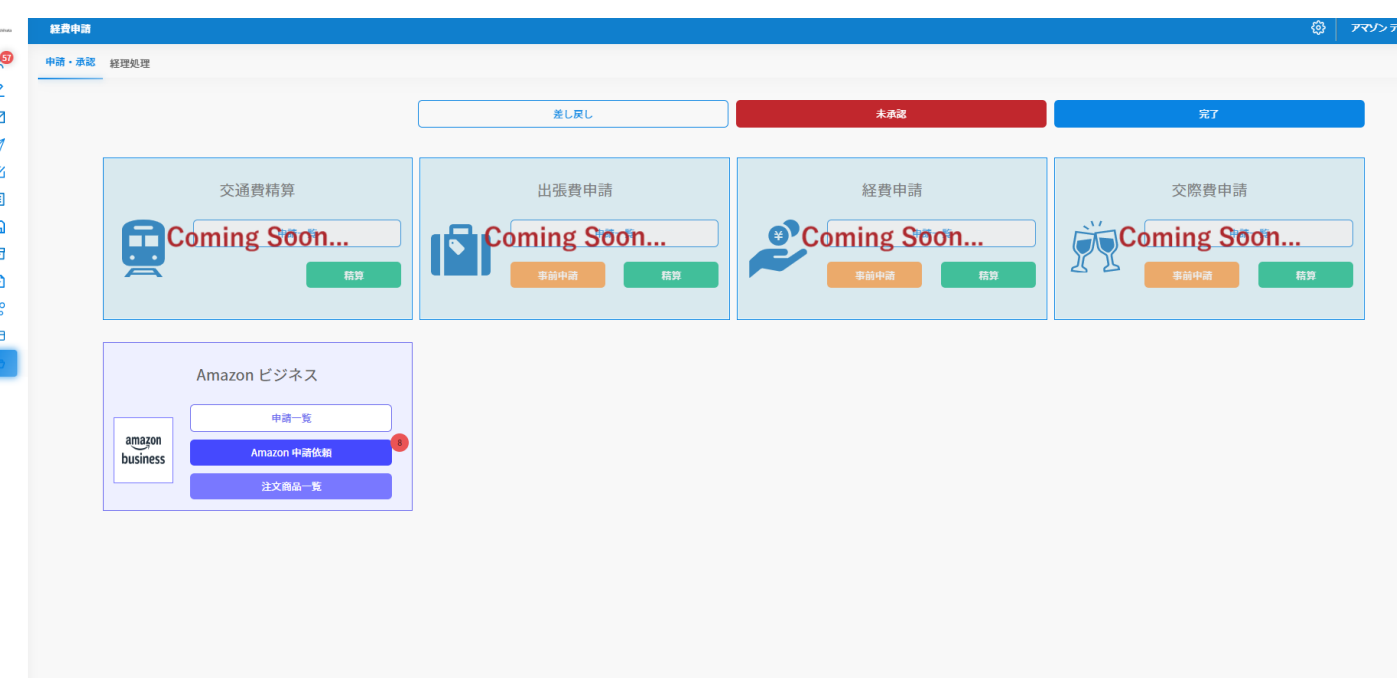
組織の購買システムにカートを送信中

カートが送信されると、自動的にリダイレクトされます。

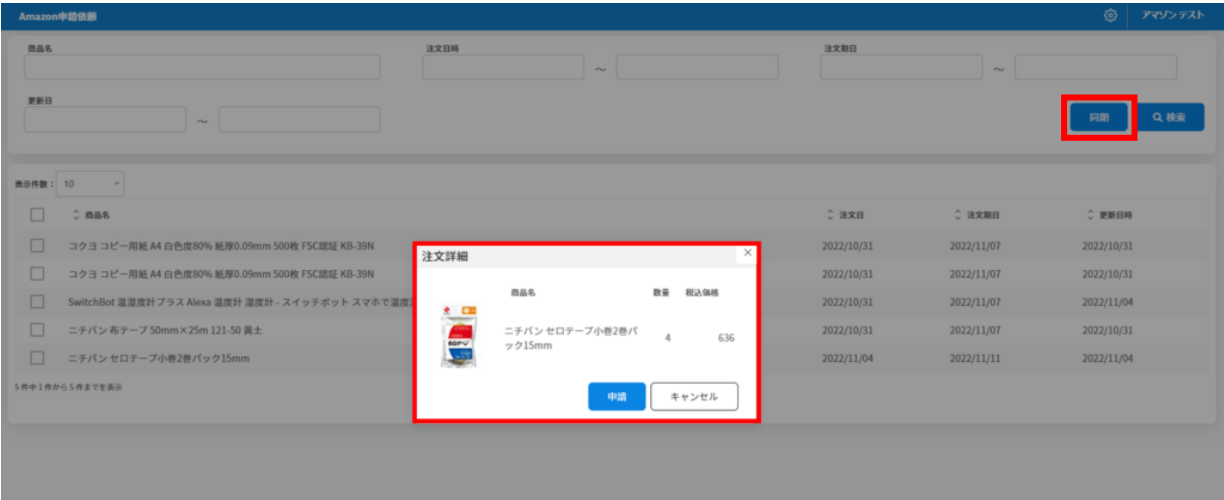
⑥経費申請をクリックし、経費申請画面へ遷移します。



⑦Amazonビジネス > Amazon申請依頼をクリックします。



- ⑧Amazonビジネス画面で追加を行った商品が追加されていることを確認し、申請をクリックします。  
指定の商品をクリックすると商品詳細を確認できます。  
※追加した商品が表示されていない場合、画面右上の[同期]ボタンを押下してください。  
[同期]ボタンを押下しても表示されない場合、Amazonビジネスの購入者のメールアドレスとShachihata Cloudにログインしている申請者のメールアドレスが同一となっているかご確認ください



- ⑨経費精算作成画面へ遷移し、下記の情報を設定します。
- 【設定情報】
- 目的
  - 期間
  - 支払方法

経費精算書作成

アマゾンテスト

Amazonビジネス精算

目的: 目的1

状況: 回覧前

氏名: アマゾンテスト

社員コード: 111111

期間: 2022/11/04 ~ 2022/11/11

支払方法: デスト支払方法

備考:

ファイル添付

クリックまたはドラッグ&ドロップ

日付	用途区分	支払方法	単価	数量	金額	証票	
品名	負担部署	予算コード	購入先	税区分			
プロジェクト			勘定科目/補助科目				
商品情報			金額 (税別)	配送料 (税別)	消費税額		
11/04			159	4	1,110		
ニチバン セロテープ小巻2巻パック15mm							
https://www.amazon.co.jp/dp/B078CYSN3F			636	410	64		
合計金額					1,110		円

戻る

回答文書

右下【編集】をクリックし、Amazonビジネス申請書明細入力を表示。  
【用途区分】の設定を行います。

経費精算書作成

アマゾンテスト

Amazonビジネス精算

目的: 目録1

状況: 編集前

氏名: アマゾンテスト 社員コード: 111111

期間: 2022/11/04 ~ 2022/11/11

支払方法: テスト支払方法

備考:

ファイル添付  
クリックまたはドラッグ＆ドロップ

日付	用途区分	支払方法	単価	数量	金額	税区分	証票	
品名	負担部署	予算コード	購入先					
商品情報		摘要	勘定科目/補助科目					
			金額(税抜)	配送料(税抜)	消費税額			
11/04			159	4	1,110			
ニチバン セロテープ小巻2巻バック15mm								
https://www.amazon.co.jp/dp/B07NCYSN3F			636	410	64			
合計金額					1,110	円		

戻る

閲覧文書

経費精算書作成

アマゾンテスト

Amazonビジネス精算

目的: 目録1

氏名: アマゾンテスト 社員コード: 111111

期間: 2022/11/04 ~ 2022/11/11

支払方法: テスト支払方法

備考:

ファイル添付  
クリックまたはドラッグ＆ドロップ

Amazonビジネス申請書明細入力

日付(\*): 2022/11/04

用途区分: A000001

支払方法: ---

単価: 159

数量: 4

金額(税抜): 0

配送料(税抜): 0

消費税額: 0

金額: 1110

品名: ニチバン セロテープ小巻2巻バック15mm

負担部署: ---

予算コード: ---

購入先:

税別合計: A&Nの税別合計金額を1.1%

キャンセル

追加

日付	用途区分	支払方法	単価	数量	金額	税区分	証票	
品名	負担部署	予算コード	購入先					
商品情報		摘要	勘定科目/補助科目					
			金額(税抜)	配送料(税抜)	消費税額			
11/04	A000001		159	4	1,110			
ニチバン セロテープ小巻2巻バック15mm								
https://www.amazon.co.jp/dp/B07NCYSN3F			636	410	64			
合計金額					1,110	円		

戻る

閲覧文書



設定終了後、【回覧文書】をクリックします。

経費精算作成

アマゾンテスト

Amazonビジネス精算

目的: 目的1

状況: 回覧前

氏名: アマゾンテスト

社員コード: 111111

期間: 2022/11/04 ~ 2022/11/11

支払方法: テスト支払方法

備考:

ファイル添付

クリックまたはドラッグ&ドロップ

日付	用途区分	支払方法	単価	数量	金額	税区分	証票	
品名	負担部署	予算コード	購入先					
プロジェクト		摘要	勘定科目/補助科目					
商品情報			金額(税別)	配送料(税別)	消費税額			
11/04			159	4	1,110			
ニテパン セロテープ小巻2巻バック15mm								
https://www.amazon.co.jp/dp/B07NCYSN3F			636	410	64			
合計金額						1,110	円	

戻る

回覧文書

⑩新規作成画面へ遷移、回覧設定を行います。

新規作成

アマゾンテスト

戻る

経費申請編集

添付ファイル

ダウンロード

一時保存

回覧設定

100%

事前申請1.xlsx.pdf

1

2

精算申請書

部署:

氏名: アマゾン テスト

日付	内容	備考	金額
2022-11-04			1110

印鑑

コメント/ふせん

元に戻す

やり直し

ご利用可能な印鑑

捺印設定

島

テキスト追加

あa

⑪文書申請画面へ遷移し、上長へ申請を行います。

文書申請

アマゾンテスト

戻る

申請する

宛先、閲覧順

アマゾンテスト

1- アマゾンテスト

返信先の名前

返信先のメールアドレス

件名・メッセージ

保護設定

経費承認

承認者が申請内容を見て、承認・差戻を判断します。承認された場合は、自動的にAmazonビジネスに発注されます。

⑫承認者は受信一覧を確認する。

Shachihata Cloud

ポータル

受信一覧

送信一覧

完了一覧

閲覧一覧

下書き一覧

長期保存キャビネット

ダウンロード状況確認

派遣管理

名刺フォルダ

経費申請

2022/11/4(金)

17:04:01

最終打刻時間

出勤

退勤

お知らせ

リリース情報

⑬申請された文章を確認し、表示をクリックします。

受信一覧

未読回覧文書【2】件

閉じる

件名

差出人

差出人アドレス

閲覧状況

受信日時From

受信日時To

検索

件名	差出人<メールアドレス>	受信日時	閲覧状況	再通知設定
事前申請1.xlsx.pdf	アマゾンテスト<shatestamazon+01@gmail.com>	2022/11/04 16:59	通知済/未読	(なし)
事前申請1.xlsx.pdf	アマゾンテスト<shatestamazon+01@gmail.com>	2022/11/02 10:20	通知済/未読	(なし)
事前申請1.xlsx.pdf	アマゾンテスト<shatestamazon+01@gmail.com>	2022/10/31 12:35	既読	(なし)
事前申請1.xlsx.pdf	アマゾンテスト<shatestamazon+01@gmail.com>	2022/10/31 10:09	既読	(なし)
事前申請1.xlsx.pdf	アマゾンテスト<shatestamazon+01@gmail.com>	2022/10/31 10:00	既読	(なし)
事前申請1.xlsx.pdf	アマゾンテスト<shatestamazon+01@gmail.com>	2022/10/31 09:19	既読	(なし)

6件中1件から1件までを表示

精算申請書

部署: アマゾン テスト

日付	内容	備考	金額
2022-11-04			1110

合計: 1110

詳細内容表示エリア

ファイル名

事前申請1.xlsx.pdf

閲覧状況

通知済/未読

差出人

アマゾンテスト

受信日時

2022/11/04 16:59

報告

アマゾンテスト<shatestamazon+01@gmail.com>

既読状況

通知済/未読

表示

⑭承認者は承認・差戻を判断し承認を行った場合、自動的にAmazonビジネスに発注されます。

受信一覧

1 プレビュー・印刷

2 回覧先設定

戻る

経費申請編集

添付ファイル

ダウンロード

差戻し

次へ

事前申請1.xlsx.pdf

100%

1

2

精算申請書

部署:

氏名: アマゾン テスト

日付	内容	備考	金額
2022-11-04			1110

印刷

回覧先

コメント/ふせん

捺印履歴

元に戻す

やり直し

ご利用可能な印鑑

捺印設定

島

テキスト追加

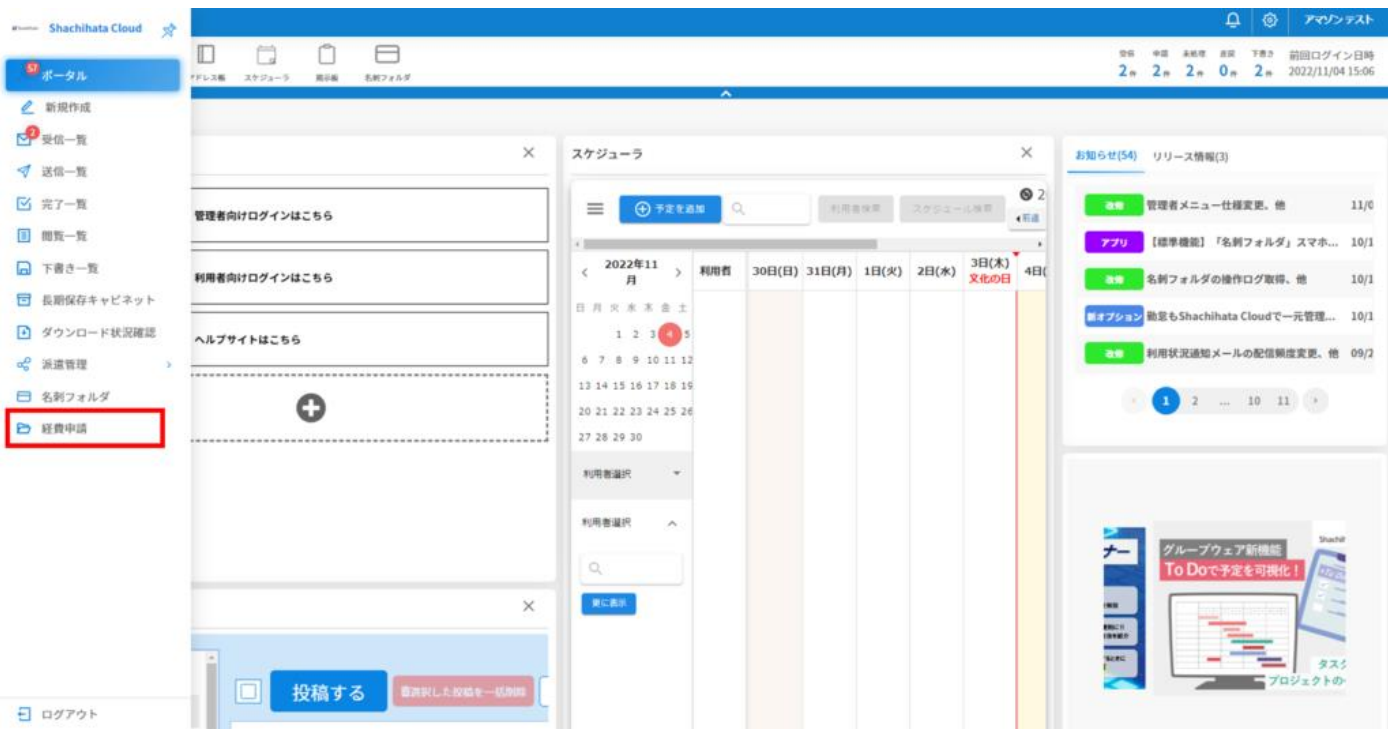
あa

## 承認確認方法

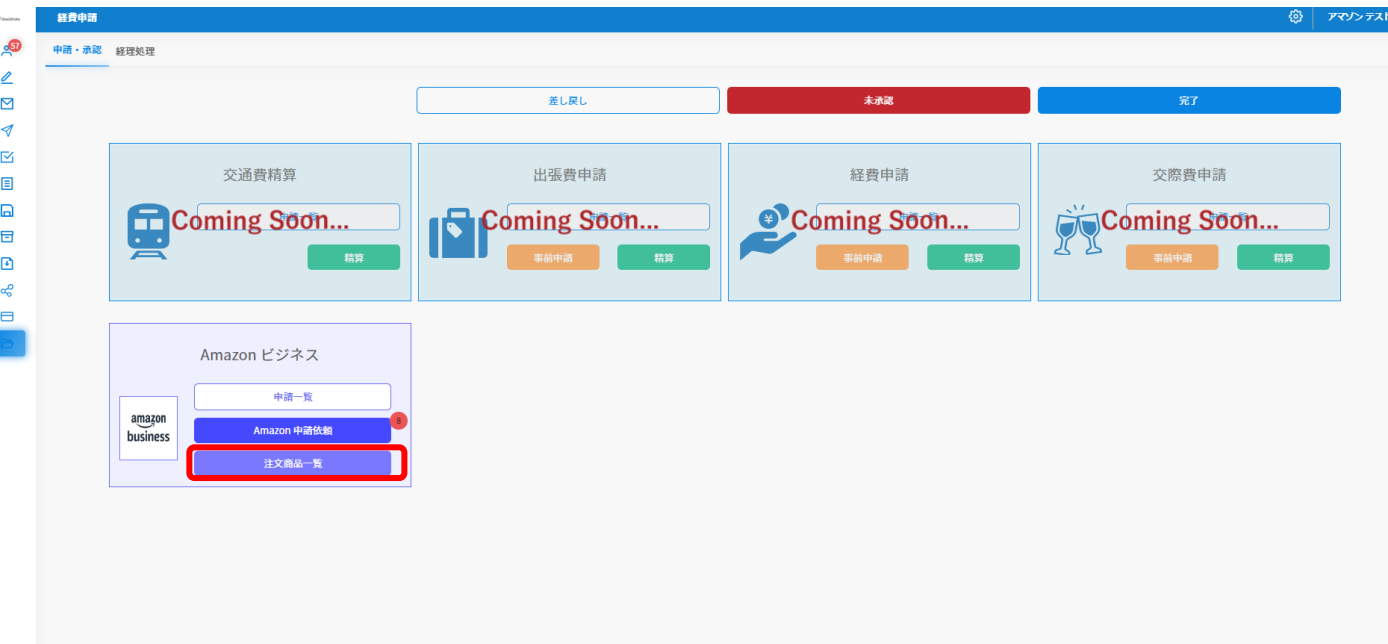
承認された商品は、自動的にAmazonビジネスに発注されます。  
また注文商品一覧から履歴を確認することができます。

### ⑮ Shachihata Cloud

経費申請画面へ遷移します。



経費申請 > 注文商品一覧へ遷移します。



注文商品一覧から回覧履歴を確認することができます。

注文商品一覧

アマゾンテスト

文書ID

件名

申請者

回覧状況

申請日時

検索

文書種類	件名	回覧状況	申請日時	注文期日	申請者	商品数	合計金額	商品代金計	税額	送料計
送信		回覧完了	2022/11/04	2022/11/11	アマゾンテスト	4	1,110	636	64	410
送信		回覧完了	2022/11/04	2022/11/11	アマゾンテスト	1	758	316	32	410
送信	事前申請1.xlsx.pdf	回覧中	2022/11/02	2022/11/09	アマゾンテスト	1	2,180	1,982	198	0
送信		回覧前		2022/11/07	アマゾンテスト	1	637	206	21	410
送信		回覧前		2022/11/07	アマゾンテスト	1	2,220	2,018	202	0
送信		回覧前		2022/11/07	アマゾンテスト	1	1,113	639	64	410
送信		回覧前		2022/11/07	アマゾンテスト	1	1,113	639	64	410
送信		回覧完了	2022/11/01	2022/11/07	アマゾンテスト	1	1,113	639	64	410
送信	事前申請1.xlsx.pdf	回覧中	2022/10/31	2022/11/07	アマゾンテスト	1	1,113	639	64	410

9件中1件から9件までを表示

1

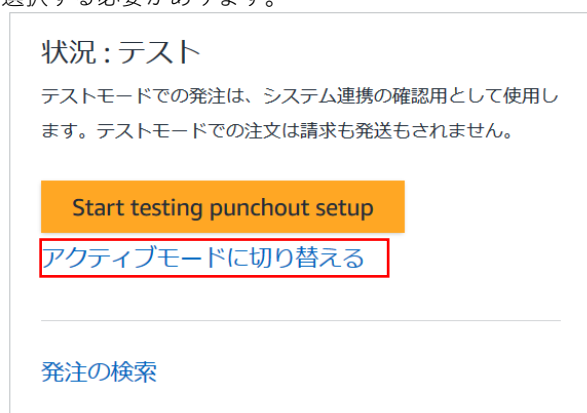
# アクティブモードに変更

テストが完了したら、アクティブモードに変更する事でパンチインユーザーは実購買が可能となります。

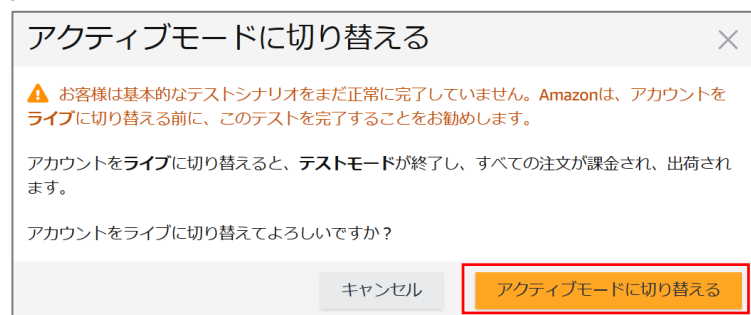
- ① Amazonビジネスに管理者としてログインし、ビジネスアカウントの設定から、作成したグループを表示し、**購買システム**を選択します。



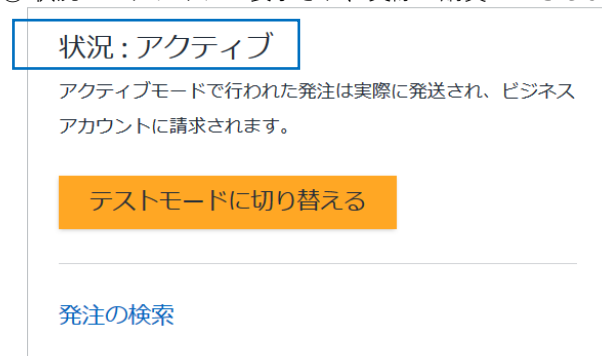
- ② システム連携のモードはテストになっているため、実際に購買を行うためには**アクティブモードに切り替える**を選択する必要があります。



- ③ **アクティブモードに切り替える**を選択します。



- ④ 状況：アクティブと表示され、実際に購買ができるようになります。



こちらで設定は完了です。お疲れさまでした。



# Q&A

質問	回答
Amazonビジネスアカウントの支払い方法のより詳しい設定内容を知りたい	<a href="#">こちら</a> を参照ください。
Amazonビジネスアカウントの追加・変更・削除方法について、より詳しく知りたい	<a href="#">こちら</a> を参照ください。

ここからはShachihata Cloud側で申請を行う際に利用する経費申請の各項目の追加・編集の手順になります。  
34～38ページの設定内容はAmazonビジネスの連携には必須項目ではございませんので必要に応じて設定をお願いいたします。

■ Shachihata - Amazonビジネス 連携設定方法 - 3

■ 目的設定

[目的設定]…経費の申請時に利用可能な目的を設定いたします。  
申請時設定内の[目的設定]をクリックしてください。



目的設定画面に入っていたいただいたあと、[追加]ボタンを押下してください  
名称、説明、備考を入力し、[登録]ボタンを押下してください



■ Shachihata - Amazonビジネス 連携設定方法 - 4

■ 勘定科目設定

[勘定科目設定]…経費の申請時に利用可能な勘定科目を登録・編集いただけます。  
申請時設定内の[勘定科目設定]をクリックしてください。



目的設定画面に入っていたいたあと、[追加]ボタンを押下してください  
その後下記項目を入力し、[登録]を押下してください  
勘定科目コード - 勘定科目に結び付くコード番号  
名称 - 勘定科目の名称  
備考 - 勘定科目に紐づける備考内容



■ Shachihata - Amazonビジネス 連携設定方法 - 5

■ 税区分設定

[税区分設定]…経費申請・精算時の消費税の取り扱い方法について設定いただけます。  
申請時設定内の[税区分設定]をクリックしてください。



[登録]ボタンを押下して、税区分登録画面を表示させて[税区分]の登録をお願いいたします。

- [税区分コード] … 税区分に結び付くコード番号
- [名称] … 税区分の名称
- [税計算] … 税の計算を実施するか、実施しないかの設定
- [税情報] … 税が発生する場合の期間と割合の入力



■ Shachihata - Amazonビジネス 連携設定方法 - 6

■ 用途区分設定

[用途設定]…経費の申請時に設定が必要な申請の用途を設定いたします。  
用途には勘定科目、補助科目、税区分を紐づけ、申請時に用途を選択することで勘定科目が自動で反映されます  
申請時設定内の[用途設定]をクリックしてください。



[登録]ボタン押下後、[用途登録]画面で下記内容を登録してください  
[申請種別] - 用途を利用できる種別を選択します。  
[Amazonビジネス]を選択してください  
[用途区分名] - 用途の名称  
[説明] - 用途に紐づける説明  
[表示項目] - これに設定された勘定科目、補助科目、税区分は申請時の用途を選択した際に自動で反映される項目になります。  
[選択科目] - 勘定科目、税区分をそれぞれ4つ設定可能になります。  
用途選択後、[表示項目]に設定した項目以外を選択できます。



## ■ Shachihata - Amazonビジネス 連携設定方法 - 7

## ■ 様式設定

[様式一覧]…Amazonによる申請を行う申請様式の設定画面になります。

[各種一覧画面設定]内の[様式一覧]をクリックしてください



[登録]ボタン押下後、[様式登録]画面で下記内容を登録してください

[申請種別] - 用途を利用できる種別を選択します。

[Amazonビジネス]を選択してください

[申請タイプ] - [精算書]を選択してください

[説明] - 様式に紐づける説明

[対象合計金額] - 設定した金額内で申請が行えます。

(金額の下限や上限を超えると申請が行えません)

[最大明細行数] - 申請時の最大の明細数を設定します。

[目的] - 申請時に選択できる目的を設定します。

[用途] - 申請時に選択できる用途を設定します。

[選択ファイル] - 申請時に利用するテンプレートのファイルを登録します。

下記URLよりダウンロードください

<https://shachihata.box.com/s/3kqdp6h0vi8vbtflcet9ntygn0zlow>

**amazon** **business**